



DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES

(À remettre au bureau 310)

Compléter et déposer au bureau du registraire (310) ou envoyer par courriel au registraire@udominicaine.ca

Nom : _____ Date : _____

Numéro d'étudiant : _____

Courriel : _____

Programme : _____

Dernière année d'inscription : _____

Nombre de copies

1 copie $15\$ \times 1 = 15 \$$

Copie supplémentaire $15\$ \times \underline{\quad} = \underline{\quad} \$$

Total : _____ \$

Spécification pour l'expédition : _____

Expédié à :

N.B. La copie ou les copies de votre relevé de notes sera (ont) expédiée(s) aussitôt que nous aurons reçu votre paiement.

96 Empress Avenue, Ottawa, Ontario K1R 7G3 – 613-233-5696, info@udominicaine.ca / info@dominicanu.ca
www.udominicaine.ca / www.dominicanu.ca