



DEMANDE D'ATTESTATION

(À remettre au bureau 310)

Compléter et déposer au bureau du registraire (310) ou envoyer par courriel au registraire@udominicaine.ca

Nom : _____ Date : _____

Numéro d'étudiant : _____

Courriel : _____

Programme : _____

Langue de préférence

Français :

Anglais :

Nombre de lettre : _____

Spécification qui doit être inclus dans la lettre : _____

Expédié à :

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

*Notez qu'il y a un frais de \$10.00 pour cette demande qui doit être payé avant son envoi. Vous pouvez payer en ligne, par chèque ou en personne.